



LES OUTILS “COMMUNICATION” du DT

Les OUTILS UTILES disponibles sur INTRAGIR

ATTENTION : Depuis la rédaction de ce document, les outils sur INTRAGIR ont sûrement évolué

CAHIER I

cliquer pour ouvrir les pages 

CATALOGUE des outils dans INTRAGIR

DANS LE SITE DES ADHÉRENTS À L'ONGLET « **Services communs** » VOUS TROUVEREZ LA RUBRIQUE « **Communication** » QUI VOUS DONNE ACCÈS À TOUS LES OUTILS UTILES POUR COMMUNIQUER

En cliquant sur l'un des onglets dans INTRAGIR vous ouvrirez une nouvelle page vous donnant accès directement à un ou plusieurs dossiers contenant les fichiers

À VOTRE DISPOSITION DES FICHIERS

- **PDF** qui sont personnalisables par le service communication
- **Word** modifiables et à compléter par vos soins
- **GIF** images avec fond transparent
- **JPG** images non transparentes
- **PSD** photos exploitables dans photoshop pour ce qui maîtrise la retouche photo

page d'accueil



Secteur Communication

ZONE COMMUNICATION
Bienvenue

Extrait presse-médias
Dossier presse
Les nouvelles de la « COM »
Les lettres des adhérents et institutionnelles

Actualités

PRESSE - MEDIAS **PRESS-BOOK** **NEWS - COM** **LES LETTRES**

Outils spécifiques

OUTILS des Délégations **OUTILS de l'International** **OUTILS des Responsables** **OUTILS des Actions**

Outils collectifs

DIAPOS-VIDÉOS **PUB National** **BANQUE d'Images** **MODÈLES de création**

Fichiers de références

LOGOTYPES **ACCUEIL Adhérents** **DOCS de Référence**

Diaporamas et vidéos
Pub diverses communes
Banque d'images
Modèles pour la création

Logotypes
Dos Accueil des nouveaux
Dos de références

CATALOGUE des outils dans INTRAGIR

Actualités

DÉTAIL des RUBRIQUES dans



PRESSE - MEDIAS



PRESS-BOOK



NEWS - COM



LES LETTRES



PRESSE - MEDIAS

ARTICLES et INFORMATIONS diffusés dans les médias.. sous formes d'extraits ou de liens

Pour toute information et suivi de cette rubrique adressez vous aux Relations Publiques >>> rel.public@agirabcd.org



PRESS-BOOK

MISE A DISPOSITION des informations utiles ainsi que les fichiers pour construire vos dossiers de presse

Pour toute information et aides concernant les relations presse, prendre contact avec « Annie Blin » >>> annie@ab3c.com



NEWS - COM

La communication et les informations sur nos actions, nos services et les personnes utiles pour vous aider

Contact direct >>> communication@agirabcd.org
Contact direct pour l'infographisme et la création
Alain Laguillaumie >>> a.laguillaumie@orange.fr



LES LETTRES

A votre disposition toutes les lettres aux adhérents et aux institutionnels.



CATALOGUE des outils dans INTRAGIR

Outils spécifiques

DÉTAIL des RUBRIQUES dans



OUTILS des Délégations



OUTILS de l'International



OUTILS des Responsables



OUTILS des Actions

voir page 5



OUTILS des Délégations

- OUTILS DT- COM Par Délégation
 - ? DD-01-Ain
 - ? DD-02-AISNE
 - ? DD-03- Allier Bourbonnais
 - ? DD-06-Alpes Maritimes
 - ? DD-07-Ardeche ...etc....

Ce dossier regroupe les fichiers créés et personnalisés pour votre délégation.

« modèle de lettre, flyers 2 et 3 volets, logotype etc.. »

Ils sont classés dans le dossier de votre délégation sous le n° de votre département.

S'il vous manque un document ou si vous souhaitez compléter votre communication locale prenez contact directement avec >>> a.laguillaumie@orange.fr.

La mise à jour avec le nouveau siège est faite et pour certaine délégation les anciens fichiers sont conservés dans un dossier « archives ».

OUTILS de l'International

- OUTILS de l'International
 - Afrique du sud
 - Afrique Sub-Saharienne
 - Amerique Latine ...etc....

Ce dossier regroupe les fichiers créés et personnalisés pour chaque pays et mis à jour au fur et à mesure des demandes des responsables de zone.

S'il vous manque un document ou si vous souhaitez compléter ou modifier un flyer prenez contact directement avec >>> a.laguillaumie@orange.fr

OUTILS des Responsables

- OUTILS des Responsables
 - Cahier d'INSTRUCTIONS
 - Organisation d'un EVENEMENT
 - Pour les réunions

→ Cahiers d'instructions

Guide pour l'utilisation de la zone COMMUNICATION
Outils d'aide pour organiser vos salons ou forums
Règles pour créer un site public de délégation

Cahier I
Cahier II
Cahier IV

à remettre à la personne responsable de la « COM » dans votre délégation

→ Guide pour l'organisation d'un événement

Guide complet pour organiser un événement avec quelques outils de bases

Cahier III

→ Des outils pour les réunions

Outils divers pour organiser vos réunions



CATALOGUE des outils dans INTRAGIR

Outils spécifiques (suite)

DÉTAIL des RUBRIQUES dans

- ✂ OUTILS des Délégations ✂
- ✂ OUTILS de l'International ✂
- ✂ OUTILS des Responsables ✂
- ✂ OUTILS des Actions

✂ OUTILS des Actions

- OUTILS des Actions
- ACE
- AcVC et PADS
- AGIRmobilité
- Agiroute_
- Complem-santé
- Educ-budget
- Illettrisme
- Insertion ESRE
- Personnes âgées

Ce dossier regroupe les fichiers créés et personnalisés pour les actions nationales. Pour participer à l'enrichissement de ce dossier transmettez vos créations qui enrichiront ce dossier.

Une harmonisation de la communication à ce niveau est nécessaire et nous vous proposons de prendre contact directement avec >>> a.laguillaumie@orange.fr, pour vous aider.

ATT Vous trouverez dans chaque dossier d'action 2 fichiers WORD (matrice d'encart p1 et p2) que vous pourrez adapter à l'activité et à votre adresse de DT
une matrice pour le flyer est également disponible pour adaptation. Mais nous vous conseillons de faire appel à la « COM » pour finaliser votre projet.

QUI SOMMES-NOUS ?
 Créée en 1983, AGIRabcd est une Organisation Non Gouvernementale (O.N.G.) d'origine et non confessionnelle, regroupant des associations d'utilité publique depuis 1990, et agréées depuis 2008 par les Ministères de l'Éducation Nationale, de la Santé, de la Jeunesse et des Sports, des Affaires Étrangères, de l'Europe et de la Culture (Confédération of European Senior Expert Service), association de Seniors Experts.

LES MEMBRES RETRAITÉS D'AGIRabcd, issus de l'Enseignement Supérieur, étaient : **des enseignants-chercheurs (professeurs de universités, maîtres de conférences)**. Ils sont intervenus dans différents secteurs d'activité :
 • enseignants spécialisés de FLE (français langue étrangère),
 • experts intervenants dans des séminaires et conférences,
 • concepteurs de programmes universitaires,
 • intervenants dans des domaines spécialisés (scientifiques notamment)

Tous les membres de l'Association assument une présence active sur le terrain pour permettre aux bénéficiaires de connaître dans un esprit de partenariat, et de défendre de la transpiration.

Association nationale sans but lucratif reconnue d'utilité publique
www.agirabcd.org

ACCIDENTS
 PLUS DE : 9 000 ont pu rester insensibles à ce fléau

AGJSSONS
 Nos adhérents apportent bénévolement leur savoir-faire et leurs compétences, au profit des personnes en difficulté, en appui aux actions des collectivités territoriales et des secteurs associatifs.

BIEN VIEILLIR
 IDÉES PRATIQUES CONSEILS UTILES

REMISE À NIVEAU DES CONNAISSANCES
 40 voire 60 ans c'est l'âge du permis de conduire les seniors.
 c'est le nombre de nouveaux signaux routiers créés depuis 50 ans.
 Plus de 60 ans, la réglementation signalisation routière ont radicalement transformées.
 auto-écoles, une mise à 'disponible, ainsi que 'structures de la sécurité

AGIRROUTE
 Dans toutes les délégations départementales, AGIRabcd organise des séances de sensibilisation à l'évolution du code de la route et des comportements au volant
 Plus de 40 représentations en France

SENIORS conduire longtemps
 OUI

AGIR A.C.E
 Aide à la Création d'Entreprise
 Accueillir et accompagner des candidats à la création ou à la reprise de petites entreprises de proximité, telles que : commerces, artisanat, services... et ainsi participer à la création d'emplois.

NOS ACTIONS
 □ Accueil du créateur potentiel
 □ A partir de son idée, l'aider à formuler et à structurer son projet
 □ Lui apporter notre expertise sur la faisabilité de son projet
 □ Identifier et lister avec lui les tâches et démarches à effectuer
 □ Le conseiller et l'accompagner, à sa demande, pour la mise en œuvre de son projet et des différentes démarches

L'ARGENT AU QUOTIDIEN
 Un chemin nécessaire à l'autonomie
 ÉDUCATION BUDGÉTAIRE
 Les bénévoles retraités d'AGIRabcd interviennent : auprès de jeunes, auprès de populations fragilisées ou en apprentissage de la langue française.
 Ils les accompagnent dans : la connaissance des outils financiers, la mise au point d'un budget familial, la prévention du surendettement.

SOLIDARITÉ AU COEUR DE NOS ACTIONS
 8, rue Ambroise Thomas
 75009 PARIS
 01 47 70 19 90

CATALOGUE des outils dans INTRAGIR

Outils collectifs

DÉTAIL des RUBRIQUES dans 

 **DIAPOS-VIDÉOS**

- DIAPOS-VIDEOS
- Diapo - spécifiques
- Diapo - presentation generale
- Diapo- reunions et AG

-  **DIAPOS-VIDÉOS**
-  **PUB National**
-  **BANQUE d'Images**
-  **MODÈLES de création**

Dans ce dossier vous trouverez les diaporamas spécifiques développés pour les actions. Il sera complété au fur et à mesure que nous seront adressés vos propres projets. (qui seront mis en .forme)

Dans le dossier présentation générale il y a des présentations de l'association en forme de clips ou des diaporamas.

Dans le 3e dossier ont été regroupé les diaporamas des dernières Assemblées Générales d'AGIRabcd.



 **PUB National**

- PUB Nationale
- les affiches
- les bandeaux-calicots
- les dépliant
- les voeux
- Totems et flammes

ATT DOSSIER IMPORTANT

dans ces dossiers vous trouverez l'ensemble des affiches, calicots, kakémonos, dépliants etc... pour vos forums et réunions.

Pour gagner du temps, consulter le catalogue des affiches (en bas de liste) et repérer le numéro à télécharger

CATALOGUE des outils dans INTRAGIR

Outils collectifs (suite)

DÉTAIL des RUBRIQUES dans



- ✂ DIAPOS-VIDÉOS
- ✂ PUB National
- ✂ BANQUE d'Images
- ✂ MODÈLES de création

✂ BANQUE d'Images

- 📁 BANQUE d'Images
- 📁 Ecran-AGIR
- 📁 Foto de fonds & bandeaux
- 📁 Foto diverses gif
- 📁 Foto diverses jpg
- 📁 Foto diverses Psd
- 📁 Foto diverses Psd
- 📁 Foto Forum - Reunion
- 📁 Foto International
- 📁 Foto lettre adhérents
- 📁 Foto livre 30e anniv
- 📁 Foto Logo
- 📁 Foto portraits divers

Ici sont regroupées toutes les images qui servent à la communication ainsi que celles envoyées par les délégations ou le retour de mission. Elles sont à usages interne. Elles ne sont pas classées ni identifiées avec précision.

En cas d'utilisation à l'externe, des précautions sont à prendre; (droit à l'image)

✂ MODÈLES de création

- 📁 MODELES- pour la création
- 📁 Bandeaux divers
- 📁 Chemises - dossiers
- 📁 Diaporama-modèles et fonds
- 📁 Fonds divers
- 📁 les docs administratif
- 📁 Modèle- Flyer

A votre disposition des matrices, des modèles pour réaliser vous même vos documents de communication. MAIS, nous vous invitons à demander de l'aide au service « COM » et à Alain Laguillaumie a.laguillaumie@orange.fr pour finaliser ou créer vos documents suivant vos projets. Un document existant sur ce site peut être aussi adapté à votre délégation sur simple demande. Votre mission est d'aider vos bénéficiaires : **n'hésitez à demander de l'aide à l'équipe « COM » qui est là pour vous faire gagner du temps. (En général vous aurez une réponse sous 24-48h.)**



CATALOGUE des outils dans INTRAGIR

Outils de référence

DÉTAIL des RUBRIQUES dans



-  LOGOTYPES
-  ACCUEIL Adhérents
-  DOCS de Référence



-  LOGOTYPES
 -  LOGOTYPE Officiel
 -  logo - GIF - transparent
 -  Logo- JPG
 -  Logo pour imprimeur

DOSSIER TRES IMPORTANT

A disposition les logotypes officiels à utiliser pour votre communication. Ils sont disponibles sous 3 formats suivant vos besoins.

En **jpg** pour les documents courants

En **gif** avec le fond transparent (utile dans certains cas pour éviter l'aplat blanc) en **PDF** pour les imprimeurs et agences de publicité.

Il est impératif de respecter la charte graphique et d'utiliser les logotypes sans modification



IMPORTANT

dans votre dossier de délégation vous disposez des logotypes personnalisés à votre DT.



LOGOTYPE en version courte



DROIT



ITALIQUE

LOGOPTYPE en version explicitée



CATALOGUE des outils dans INTRAGIR

Outils de référence

DÉTAIL des RUBRIQUES dans



- LOGOTYPES
- ACCUEIL Adhérents
- DOCS de Référence

ACCUEIL Adhérents

- ACCUEIL des Adhérents
- Dos-Accueil adhérents-siège
- Dos-Accueil en DD

Il est important que le nouvel adhérent soit bien accueilli et surtout qu'il ait un maximum d'informations sur le fonctionnement et les règles dans l'association.

Nous vous invitons à utiliser les documents qui vous sont proposés.

Pour regrouper et présenter ces documents dans une chemise, il existe un fichier au format A3, que vous pouvez faire imprimer dans n'importe quelle boutique. *(Cela donnera un meilleur aspect et regroupe tous les documents)*

DOCS de Référence

- DOCS de référence
- Chartes
- Plaquette officielle
- pour le web

Pour information le **dossier d'accueil transmis à l'adhérent** depuis le siège après son inscription est consultable. *(Il vient en complément de ce que vous lui avez remis à son inscription).*

Sont regroupés les documents importants et officiels.

La **charte graphique « OFFICIELLE »** (à IMPÉRATIVEMENT respecter et éventuellement à transmettre aux agence de communication).

La **charte Internet** pour la création d'un site en délégation.

La **Plaquette officielle de présentation de l'association**, constituée de 15 pages à imprimer et à utiliser suivant l'objectif de l'information que l'on souhaite faire passer. *(Une chemise cartonnée est à disposition au secrétariat qui pourra vous l'adresser sur simple demande).*

Les pages existent en version PDF allégée (pour le web) pour un envoi par mail.

