



LES OUTILS “COMMUNICATION” du DT

Les OUTILS UTILES disponibles sur INTRAGIR

ATTENTION : Depuis la rédaction de ce document, les outils sur INTRAGIR ont sûrement évolué

CAHIER I

cliquer pour tourner les pages 

CATALOGUE des outils dans INTRAGIR

DANS LE SITE DES ADHÉRENTS À L'ONGLET « **Services communs** » VOUS TROUVEREZ LA RUBRIQUE « **Communication** » QUI VOUS DONNE ACCÈS À TOUS LES OUTILS UTILES POUR COMMUNIQUER

Cliquer sur l'un des onglets, vous avez l'explication et un lien vous donnant accès directement à un ou plusieurs dossiers contenant les fichiers (CLIQUER)

À VOTRE DISPOSITION DIFFÉRENTS TYPES DE FICHIER

- PDF qui sont personnalisables par le service communication
- Word modifiables et à compléter par vos soins
- GIF images avec fond transparent
- JPG images non transparentes
- PSD photos exploitables dans photoshop

page d'accueil



ZONE COMMUNICATION Bienvenue

Extrait presse-médias
Dossier presse
Les nouvelles de la « COM »
Les lettres des adhérents et institutionnelles

Pour les délégations
Pour l'international
Pour les responsables
Par type d'action

Diaporamas et vidéos
Pub diverses communes
Banque d'images
Modèles pour la création

Logotypes
Dos Accueil des nouveaux
Dos de références



Actualités



Outils spécifiques



Outils collectifs



Fichiers de références



CATALOGUE des outils dans INTRAGIR

Actualités

DÉTAIL des RUBRIQUES dans



 PRESSE - MEDIAS

PRESSE - MÉDIA, centralise les ARTICLES et INFORMATIONS diffusés dans les médias.. sous formes d'extraits ou de liens

Pour toute information et suivi de cette rubrique adressez vous aux Relations Publiques >>> rel.public@agirabcd.org

 PRESS-BOOK

PRESS - BOOK, met à disposition les informations utiles ainsi que les fichiers pour construire vos dossiers de presse

Pour toute information et aides concernant les relations presse, [prendre contact avec « annie Blin >>>annie@ab3c.com](mailto:annie@ab3c.com)

 NEWS - COM

NEWS - COM, regroupe la communication et les informations sur nos actions, nos services et les personnes utiles pour vous aider

*Contact direct >>> communication@agirabcd.org
Contact direct pour l'infographisme et la création
Alain Laguillaumie >>> a.laguillaumie@orange.fr*

 LES LETTRES

LES LETTRES, aux adhérents et aux institutionnels à votre disposition.



CATALOGUE des outils dans INTRAGIR

Outils spécifiques (suite)

DÉTAIL des RUBRIQUES dans

- ✘ OUTILS des Délégations
- ✘ OUTILS de l'International
- ✘ OUTILS des Responsables
- ✘ OUTILS des Actions

✘ OUTILS des Actions

- OUTILS des Actions
- ACE
- AcVc et PADS
- AGIRmobilité
- Agiroute_
- Complem-santé
- Educ-budget
- Illettrisme
- Insertion ESRE
- Personnes âgées

OUTILS des Actions, regroupe les fichiers créés et personnalisés pour les actions nationales.

Pour participer à l'enrichissement de ce dossier chaque création d'actions sera transmis à la communication.

Une harmonisation de la communication à ce niveau est nécessaire et nous vous proposons de prendre contact directement avec >>> a.laillaumie@orange.fr



CATALOGUE des outils dans INTRAGIR

Outils spécifiques

DÉTAIL des RUBRIQUES dans



voir page 5

OUTILS des Délégations

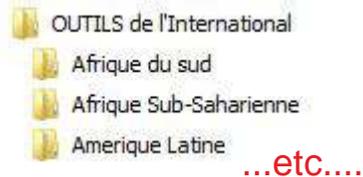


OUTILS des Délégations, regroupe les fichiers créés et personnalisés pour votre délégation. « modèle de lettre, flyers 2 et 3 volets, logotype etc.. »

Ils sont classés dans le dossier de votre délégation sous le n° de votre département.

S'il vous manque un document ou si vous souhaitez compléter votre communication locale prenez contact directement avec >>> a.laguillaumie@orange.fr

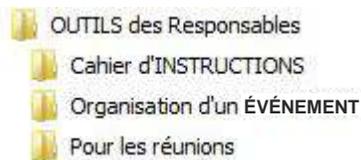
OUTILS de l'International



OUTILS de l'International, regroupe les fichiers créés et personnalisés pour chaque pays et mis à jour au fur et à mesure des demandes des responsables de zone.

S'il vous manque un document ou si vous souhaitez compléter ou modifier un flyer prenez contact directement avec >>> a.laguillaumie@orange.fr

OUTILS des Responsables



→ Cahiers d'INSTRUCTIONS

Guide pour l'utilisation de la zone COMMUNICATION

Cahier I

Outils d'aide pour organiser vos salons ou forums

Cahier II

Règles pour créer un site public de délégation

Cahier IV

→ Guide pour l'organisation d'un ÉVÉNEMENT

Guide pour organiser un événement avec quelques outils de bases

→ Des outils pour les réunions

Outils divers pour organiser vos réunions



CATALOGUE des outils dans INTRAGIR

Outils collectifs

DÉTAIL des RUBRIQUES dans 

-  DIAPOS-VIDÉOS
-  PUB National
-  BANQUE d'Images
-  MODÈLES de création

Les diaporamas spécifiques développés pour les actions.
Ce dossier est complété au fur et à mesure que vous nous adresserez vos propres projets, qui seront mis en forme

Les présentations générales de l'association en forme de clips ou de diaporama.

Les diaporamas des dernières Assemblées Générales d'AGIRabcd.

DIAPOS-VIDÉOS

-  DIAPOS-VIDEOS
-  Diapo - spécifiques
-  Diapo -presentation generale
-  Diapo- reunions et AG

PUB National

-  PUB Nationale
-  les affiches
-  les bandeaux-calicots
-  les dépliants
-  les voeux
-  Totems et flammes



DOSSIER IMPORTANT

dans ces dossiers vous avez l'ensemble des affiches, calicots, kakémonos, dépliants etc... pour vos forums et réunions.



DANS LE DOSSIER « LES AFFICHES »
Télécharger le PDF catalogue des affiches
Noter le N° de l'affiche et charger le fichier correspondant



CATALOGUE des outils dans INTRAGIR

Outils collectifs (suite)

DÉTAIL des RUBRIQUES dans



- ✕ DIAPOS-VIDÉOS
- ✕ PUB National
- ✕ BANQUE d'Images
- ✕ MODÈLES de création

✕ BANQUE d'Images

- ✎ BANQUE d'Images
- ✎ Ecran-AGIR
- ✎ Foto de fonds & bandeaux
- ✎ Foto diverses gif
- ✎ Foto diverses jpg
- ✎ Foto diverses Psd
- ✎ Foto diverses Psd
- ✎ Foto Forum - Reunion
- ✎ Foto International
- ✎ Foto lettre adhérents
- ✎ Foto livre 30e anniv.
- ✎ Foto Logo
- ✎ Foto portraits divers

Dans ces dossiers sont regroupées toutes les images qui servent à la communication ainsi que celles envoyées par les Délégations ou les bénévoles de retour de mission. Elles sont à usages interne. En cas d'utilisation à l'externe, des précautions sont à prendre; *(droit à l'image)* Elles ne sont pas classées ni identifiées.

✕ MODÈLES de création

- ✎ MODELES- pour la création
- ✎ Bandeaux divers
- ✎ Chemises - dossiers
- ✎ Diaporama-modèles et fonds
- ✎ Fonds divers
- ✎ les docs administratif
- ✎ Modèle- Flyer

A votre disposition des matrices et des modèles pour réaliser vous même vos documents de communication. MAIS, nous vous invitons à demander de l'aide au service « COM » et à Alain Laguillaumie a.laguillaumie@orange.fr pour finaliser ou créer vos documents suivant vos projets.

Les documents existant sur ce site peuvent être personnalisés à votre délégation.



CATALOGUE des outils dans INTRAGIR

Outils de référence

DÉTAIL des RUBRIQUES dans



- LOGOTYPES
- ACCUEIL Adhérents
- DOCS de Référence

- LOGOTYPES
 - LOGOTYPE Officiel
 - logo - GIF - transparent
 - Logo- JPG
 - Logo pour imprimeur



DOSSIER TRÈS IMPORTANT

A disposition les logotypes officiels à utiliser pour votre communication. Ils sont disponibles sous 3 formats suivant vos besoins.

En [jpg](#) pour les documents courants

En [gif](#) avec le fond transparent (*utile dans certains cas pour éviter l'aplat blanc*)

En [PDF](#) pour les imprimeurs et agences de publicité.

Il est impératif de respecter la charte graphique et d'utiliser les logotypes sans modification

Version personnalisée que vous retrouvez dans votre dossier

OUTILS DT-COM



LOGOTYPE en version courte



DROIT



ITALIQUE

LOGOPTYE en version explicitée



ancien logo à ne plus utiliser



CATALOGUE des outils dans INTRAGIR

Outils de référence

DÉTAIL des RUBRIQUES dans 



-  LOGOTYPES
-  ACCUEIL Adhérents
-  DOCS de Référence

ACCUEIL Adhérents

-  ACCUEIL des Adhérents
-  Dos-Accueil adhérents-siège
-  Dos-Accueil en DD

L'ACCUEIL du nouvel adhérent est important. Il doit être bien accueilli et surtout qu'il doit avoir un maximum d'informations sur le fonctionnement et les règles dans l'association. Nous vous invitons à utiliser les documents qui vous sont proposés à les imprimer. Regrouper et présenter ces documents dans un chemise au format A3, (facile à faire imprimer dans n'importe quelle boutique).

ATT - après son inscription, un dossier d'accueil est transmis à l'adhérent depuis le siège . Il est complémentaire de ce que vous lui avez remis. (vous pouvez en prendre connaissance)

DOCS de Référence

-  DOCS de référence
-  Chartes
-  Plaquette officielle
-  pour le web

Les Chartes OFFICIELLES (sont à respecter impérativement et éventuellement à transmettre aux agences) La Plaquette officielle de présentation de l'association est constituée de 15 pages à imprimer et à utiliser suivant l'objectif de l'information que l'on souhaite faire passer. Un chemise cartonnée est à disposition au secrétariat (qui pourra vous l'adresser sur simple demande).

Les pages existent en version PDF allégée (web) pour l'envoi par mail.

